

**Ansuchen um Rückerstattung/Verrechnung der GIS**

Der/die Unterfertigte \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Steuernummer \_\_\_\_\_ geb. in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_),  
 am \_\_\_\_\_ wohnhaft in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_),  
 Straße \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_,  
 (falls zutreffend)

gesetzlicher Vertreter/gesetzliche Vertreterin der Firma \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Steuernummer \_\_\_\_\_ MwSt. Nr. \_\_\_\_\_  
 Sitz in \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_,  
 E-Mail-Adresse/PEC Adresse \_\_\_\_\_

**ersucht**

um die **Rückerstattung/Verrechnung** der zu viel eingezahlten GIS in dem/den Jahr/en \_\_\_\_\_ aus folgendem Grund:

In den eben genannten Jahren hatte der/die Steuerpflichtige bzw. der Inhaber/die Inhaberin, der Gesellschafter/die Gesellschafterin den meldeamtlichen Wohnsitz und den gewöhnlichen Aufenthalt in der unten angeführten Wohnung (Urteil Verfassungsgerichtshof Nr. 209/2022).

**Erklärt** folgende Beträge eingezahlt zu haben:

Jahr	Vom Steuerpflichtigen auszufüllen			Dem Amt vorbehalten		
	EINGEZAHLT			GESCHULDET		
	Akonto	Saldo	Totale	Akonto	Saldo	Totale

für folgende Liegenschaften:

Vom Steuerpflichtigen auszufüllen									Dem Amt vorbehalten		
K.G.	Kat.	% Bes	B.E.	Sub	Red. 50%	Katastertrag	Hebe satz	Mo- nate	Bruttosteuer	Freibetrag	Geschuldete Steuer

es wird ersucht den rückzuerstattenden Betrag mit der für das Jahr \_\_\_\_\_ geschuldeten Steuer zu **verrechnen**.  
 (die Verrechnung ist nur möglich, wenn das Gesuch mindestens **60 Tage vor Fälligkeit der Steuer** eingereicht wird).

es wird ersucht, den rückzuerstattenden Betrag auf folgendes K/K zu überweisen:  
 K/K lautend auf: \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_  
 Filiale/Agentur \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

**IBAN:**

Nation	Ceck digit	CIN	ABI	CAB	Konto

Ort und Datum, \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Er/sie erklärt in Kenntnis zu sein, dass im Sinne des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 196/2003 und im Sinne der EU-Datenschutz-Verordnung Nr. 679/2016 die erhobenen Personaldaten, auch mit Telekommunikationsmittel, ausschließlich im Bereich des Verfahrens, für welches die Erklärung abgegeben wird, oder auf Antrag des/der Erklärenden auch für andere Verfahren gehandhabt werden. Er/sie erklärt, die Information über den Datenschutz gelesen und verstanden zu haben, und erklärt sich mit dessen Inhalt einverstanden. Weitere Informationen zum Datenschutz sind auf der institutionellen Internetseite der Gemeinde einsehbar.

Ort und Datum, \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**BEILIEGENDE DOKUMENTE:**

- Erklärung des privaten Arbeitgebers mit Angabe des Arbeitssitzes des/der Steuerpflichtigen;
  - Ersatzerklärung des/der Steuerpflichtigen über die Arbeitsstelle und den Arbeitssitz im Falle eines öffentlichen Arbeitgebers;
  - Angabe des Hausarztes und wo sich dieser befindet;
  - Kopie der Stromrechnungen (nicht nur die Jahreszusammenfassung, sondern auch die monatlichen Rechnungen);
  - Kopie der Wasserrechnungen (Trinkwasser und Abwasser), sofern die Gemeinde diese nicht schon hat, bzw. im Falle von Kondominien, die Kopie der Abrechnungen des Kondominiumverwalters;
  - andere Dokumente, welche den effektiven gewöhnlichen Aufenthalt beweisen.
- Das Amt behält sich vor, weitere Unterlagen anzufordern.

---

*A) Falls die Ersatzerklärung persönlich von dem/der Ersuchenden vorgelegt wird, muss diese vor dem/der Gemeindeangestellten, der sie entgegennimmt, unterschrieben werden.*

*B) Bei Übermittlung mittels Postdienst, E-Mail oder anderem, muss der unterschriebenen Ersatzerklärung die Fotokopie eines gültigen Ausweises des/der Ersuchenden beigelegt werden.*