

# merano

MERANER WEIHNACHT  MERCATINI DI NATALE

Merano, 29/05/2025

## Procedura di selezione per la concessione di un'area presso Piazza della Rena nell'ambito dell'evento "Mercatini di Natale di Merano" - edizioni 2025/2026 e 2026/2027

### Premesso che:

In forza della Convenzione sottoscritta in data 12/05/2022 con il Comune di Merano, l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo (di seguito Azienda di Soggiorno) ha intenzione di includere nell'ambito delle edizioni 2025/2026 e 2026/2027 della manifestazione "Mercatini di Natale di Merano" anche l'area identificata nell'allegato sub a) e corrispondente alla zona denominata Piazza della Rena.

Al suddetto fine l'Azienda di Soggiorno con il presente bando, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/05/2025, dà avvio alla procedura di selezione del candidato a cui affidare la concessione dell'area di cui all'allegato sub a), secondo le previsioni di cui al Regolamento "Disciplina per il rilascio della concessione di Piazza della Rena nell'ambito della manifestazione Mercatini di Natale di Merano", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/05/2025.

### Art. 1

#### Oggetto e durata della concessione

1. L'Azienda di Soggiorno intende affidare in concessione l'area specificamente individuata nell'allegato sub a), parte integrante del presente provvedimento, per le edizioni della manifestazione denominata "Mercatini di Natale di Merano" 2025/2026 e 2026/2027.
2. L'area è provvista di pozzetto per allaccio elettrico/idrico.
3. Al termine di ciascuna edizione e comunque non oltre il 16 gennaio di ogni anno l'assegnatario dovrà provvedere a rimuovere tutte le attrezzature installate.

### Art. 2

#### Scopo della concessione

1. Il concessionario che sarà selezionato dovrà realizzare all'interno dell'area affidatagli un progetto unitario, composto anche da diverse iniziative gastronomiche e commerciali, che si ispirino alla tradizione natalizia del territorio dell'Alto Adige, ma siano distinte rispetto all'offerta proposta in Passeggiata Lungo Passirio.
2. Il progetto dovrà integrarsi in maniera armoniosa nel centro abitato in cui si inserisce sia da un punto di vista estetico che funzionale. Il concessionario sarà, inoltre, obbligato ad attenersi alle prescrizioni di cui al *Progetto di Pubblico Spettacolo per eventi* (che sarà predisposto successivamente al rilascio della concessione sulla base del progetto presentato), attuando a propria cura e spese quanto ivi previsto. Nella progettazione il concorrente è tenuto pertanto a tenere in considerazione i parametri di sicurezza generali stabiliti dalla normativa per le manifestazioni pubbliche. È in ogni caso vietato l'uso di bombole a gas.
3. Costituiscono causa di esclusione:
  - 1) il mancato rispetto dello scopo di cui al comma primo del presente articolo;
  - 2) la previsione di elementi di arredo e/o strutture in materiali plastici o pvc;
  - 3) il mancato rispetto dei parametri di sicurezza stabiliti per le manifestazioni pubbliche;
  - 4) l'assenza dei requisiti minimi richiesti ai sensi dell'art. 3 co. 3 del presente bando;
  - 5) mancato conferimento della garanzia secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando;

- 6) il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 9 del presente bando in ordine alle *Modalità e termini di presentazione della domanda*.
4. L'avverarsi di una delle cause di esclusione comporterà l'espunzione del soggetto dalla lista degli idonei, predisposta dal Direttore prima dell'inizio delle operazioni di valutazione delle istanze ai sensi dell'art. 10 co. 5 del Regolamento di data 13/05/2025.

### Art. 3

#### Soggetti legittimati a partecipare alla selezione

1. Possono partecipare all'assegnazione della concessione oggetto del presente bando persone fisiche, imprese individuali, società, consorzi ed imprese in genere che presentino i requisiti di cui al comma terzo del presente articolo.
2. Non è ammessa la trasmissione di più domande da parte di un medesimo soggetto anche se a diverso titolo (persona fisica o giuridica ovvero componente di un ente). In caso di violazione della previsione di cui al primo comma del presente articolo, verrà considerata solo l'ultima delle domande presentate in ordine di tempo.
3. Per la partecipazione alla procedura selettiva, costituiscono requisiti minimi necessari a pena di esclusione:
  - a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici agli art. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023;
  - b) essere titolari di partita IVA ed essere iscritti alla Camera di Commercio per lo svolgimento dell'attività che si intende svolgere;
  - c) avere la capacità finanziaria adeguata ad eseguire il progetto proposto per tutte le edizioni considerate;
  - d) essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di ristorazione e/o al commercio del prodotto offerto, secondo la disciplina vigente in materia;
  - e) avere i necessari requisiti di capacità professionale, tecnica, organizzativa ed economico-finanziaria, attinenti all'attività svolta;
  - f) essere in possesso di firma digitale e di indirizzo di posta elettronica certificata.
4. Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dal richiedente ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### Art. 4

#### Canone, tariffe e spese

1. Il rilascio del titolo concessorio è soggetto al pagamento del canone annuale la cui componente fissa è stata calcolata pari ad € 10.000,00, in ragione delle caratteristiche dell'area, mentre la componente variabile per l'anno 2025/2026 è stabilita pari ad € 30.000,00, avendo riguardo ai costi stimati per la disponibilità dell'area (canone di occupazione di suolo pubblico), il *Progetto di Pubblico spettacolo per eventi* e il servizio di sicurezza dinamica diurna.
2. La componente variabile del canone relativa all'edizione 2026/2027 sarà comunicata all'aggiudicatario entro il 30/06/2026, dopo essere stata aggiornata ai sensi dell'art. 7 co. 2 lett. b) del Regolamento di data 13/05/2025.
3. L'aggiudicatario dovrà versare ogni anno il canone annuale (componente fissa e variabile), mediante bonifico bancario a seguito dell'invio della fattura elettronica da parte dell'Azienda di Soggiorno, con le seguenti modalità e scadenze:
  - 50% dell'importo del canone annuale entro il 31 agosto di ogni anno;

- 50% dell'importo del canone annuale entro il 30 novembre di ogni anno.

4. Il mancato e inesatto pagamento del canone annuale è causa di decadenza dell'assegnazione ai sensi dell'art. 15 del Regolamento di data 13/05/2025.

5. È inoltre a carico del concessionario il pagamento delle seguenti spese/tariffe che dovranno essere rimborsate all'Azienda di Soggiorno entro il termine che sarà da quest'ultima di volta in volta specificato:

- a) corrente elettrica;
- b) smaltimento rifiuti solidi urbani presso il press container della manifestazione (nelle vicinanze della Piazza).

#### Art. 5

##### Requisiti minimi della documentazione da presentare

1. Il candidato è tenuto a presentare, ai fini della comparazione dei progetti, i seguenti elaborati, relativi rispettivamente alla:

##### **A) offerta tecnica:**

- a) planimetria generale in scala 1:200 dell'area, contenente la proposta progettuale;
- b) planimetria quotata in scala 1:100 in formato minimo A3 che rappresenti l'assetto dell'area come da progetto;
- c) Foto-inserimento/rendering adeguati a rendere chiaro l'impatto della proposta progettuale nel contesto ambientale della zona (massimo n. 4 tavole in formato A3);
- d) specifica indicazione dei materiali che si intende utilizzare per le strutture e gli arredi;
- e) Relazione tecnico-illustrativa di dettaglio redatta su fogli in formato A4 fino ad un massimo di 10 pagine (20 facciate) scritta in carattere *times new roman* 12. La relazione dovrà consentire alla commissione di comprendere, con dovuta precisione, la definizione dei servizi e dei prodotti proposti (programma degli eventi, offerta gastronomica, ecc.);
- f) Eventuale relazione tecnico-illustrativa riguardante gli impianti.

##### **B) offerta economica**

- a) dichiarazione contenente il rialzo che si intende offrire assumendo come parametro di valutazione il canone annuale (parte fissa e variabile) previsto per la concessione della Piazza.

2. Tutti i documenti sopracitati dovranno essere sottoscritti dal candidato e presentati nelle modalità e termini definiti all'art. 8 del presente bando.

#### Art. 6

##### Criteri di valutazione

1. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la progettazione maggiormente rispondente al "*più rilevante interesse pubblico*", sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi alla:

##### **a) offerta tecnica**

###### 1. Progetto – struttura, decorazioni ed eventi

- a) Coerenza, originalità e completezza del progetto rispetto al concetto tematico attinente alla tradizione natalizia del territorio, valutata sulla base:
  - a.1 dell'impatto estetico complessivo dei contenuti proposti: 0-10 punti;
  - a.2 dei materiali utilizzati per la predisposizione delle strutture e dell'arredo, anche nell'ottica del riciclo e sempre mediante l'utilizzo di elementi naturali: 0-10 punti;

- a.3 della capacità di attrarre anche la popolazione locale attraverso la promozione di iniziative ed eventi allo stato non offerti nell'ambito del territorio: 0-10 punti;
- b) Predisposizione di un arredo luminoso per la decorazione delle strutture proprie e relativo valore estetico: 0-10 punti;
- c) integrazione nel progetto degli esercizi commerciali attigui (ad esempio attraverso la condivisione di iniziative o del posizionamento delle casette a favore della visibilità di detti esercizi): 0-5 punti;
- d) inclusività della proposta considerata nel suo complesso, valutata sulla base: dell'accessibilità dei luoghi/iniziative anche a disabili; della varietà degli eventi proposti che siano capaci di creare aggregazione sociale e coinvolgimento di persone appartenenti a diverse fasce d'età: 0-5 punti.

**(Tot 50 punti)**

2. Proposta gastronomica

- a) originalità rispetto all'offerta gastronomica degli esercizi affacciati sulla Piazza e degli *stand* gastronomici della Passeggiata Lungo Passirio: 0-10 punti;
- b) provenienza locale, qualità delle materie prime e delle preparazioni offerte: 0-10 punti;
- c) inserimento dei posti a sedere all'interno del progetto complessivo, scenografia dei punti di ristorazione con o senza servizio al tavolo: 0-10 punti;
- d) presenza di personale di servizio con qualifiche ulteriori nel settore della ristorazione (ad es. "chef", "barman", ecc.): 0-3 punti;
- e) assunzione di personale con categorie protette: 0-2 punti;

**(Tot 35 punti)**

3. Offerta commerciale

- a) coerenza del prodotto rispetto al concetto tematico attinente alla tradizione natalizia del territorio: 0-5 punti;
- b) provenienza locale, artigianalità della produzione e qualità materie prime naturali e/o a basso impatto ambientale: 0-5 punti;
- c) varietà della proposta, valutata in ragione della capacità attrattiva per il pubblico locale e non: 0-5 punti.

**(Tot 15 punti)**

**b) offerta economica**

- a) Verrà assegnato un punto per ogni rialzo pari € 500,00 assumendo come base d'asta il canone annuale (parte fissa e variabile) previsto all'art. 4 del presente bando.

Art. 7

Commissione di valutazione

1. L'esame della documentazione della presente procedura comparativa, delle relative offerte tecniche pervenute, sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di Soggiorno, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di data 13/05/2025.

Art. 8

Garanzia e cauzione

1. A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura lo stesso deve versare, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria pari ad € 500,00.

2. Detta garanzia dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Azienda di Soggiorno, nonché la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile. La stessa dovrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa ovvero a mezzo di assegno bancario intestato all'Azienda di Soggiorno di Merano e con causale "Partecipazione selezione Piazza della Rena 2025/2027".
3. La garanzia sarà svincolata/l'assegno restituito contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.
4. La garanzia verrà incamerata qualora l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere l'atto concessorio o non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula degli atti medesimi.
5. In sede di stipula della concessione, il concessionario sarà tenuto a versare una cauzione a mezzo di assegno bancario ovvero consegnare una fideiussione assicurativa/bancaria intestata a favore dell'Azienda di Soggiorno a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla concessione nella misura del valore del canone annuale (parte fissa e variabile) previsto all'art. 4 del presente bando. La cauzione, in caso di assenza di contestazioni, verrà restituita entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di concessione ovvero, nel caso di interruzione anticipata del rapporto, entro trenta giorni dalla formalizzazione della revoca/rinuncia.

#### Art. 9

##### Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica i concorrenti dovranno trasmettere a mezzo posta ovvero consegnare a mano, a pena esclusione, il plico avente oggetto "*Procedura di assegnazione della concessione Piazza della Rena – Mercatini di Natale di Merano 2025/2026 e 2026/2027*" **entro le ore 12.00 del giorno 30/06/2025 presso gli uffici dell'Azienda di Soggiorno siti in Corso Libertà 45 39012 Merano.**
2. Verranno prese in considerazione solo le candidature pervenute nei modi e nei tempi di cui al comma primo del presente articolo.
3. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, esso non giungesse ovvero non fosse conforme alle indicazioni determinerà l'esclusione dalla selezione.
4. A pena di esclusione dalla procedura, inoltre, il plico dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "*Procedura di assegnazione della concessione Piazza della Rena – Mercatini di Natale di Merano 2025/2026 e 2026/2027*" **RISERVATO NON APRIRE.**
5. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, dalla presente procedura:
  - a) la domanda di partecipazione secondo il modello di cui all'allegato sub b);
  - b) l'originale del documento comprovante la costituzione della garanzia provvisoria di cui al precedente articolo 8;
  - c) autodichiarazione a comprova dell'adeguata capacità economica e finanziaria di cui al modello di cui all'allegato sub c);
  - d) informativa in materia di protezione dei dati personali, di cui all'allegato sub d);
  - e) due buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere "A" e "B", che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate, recanti l'indicazione del mittente oltre alla scritta indicata al comma 6 del presente articolo.
6. Il Direttore o suo delegato, in data che verrà comunicata sul suo sito web istituzionale, procederà all'apertura dei plichi tempestivamente presentati, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando. Le buste "A" verranno consegnate alla Commissione di valutazione,

competente per la valutazione delle offerte tecniche, secondo quanto previsto all'art. 8 del Regolamento di data 13/05/2025.

7. Contenuto delle buste:

- La busta "A", recante la scritta esterna "*Busta A OFFERTA TECNICA*", dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 5 co. 1 A) lett. a) -g) del presente bando.
- La busta "B", recante la scritta esterna "*Busta B OFFERTA ECONOMICA*", dovrà contenere dichiarazione con precisa indicazione numerica dell'ammontare offerto espresso in euro, come previsto dall'art. 5 co. 1 B) lett. a).

8. Non sono ammesse offerte "condizionate" o "a termine".

9. L'ammissione alla procedura delle istanze, la loro valutazione formale (circa la corretta presentazione della documentazione richiesta) ed il vaglio in ordine alla sussistenza dei requisiti soggettivi, sarà curata dal Direttore o suo delegato; quest'ultimo provvederà alla predisposizione e alla pubblicazione della lista dei soggetti ammessi nei termini e nei modi di cui all'art. 10 del Regolamento di data 13/05/2025.

10. Il Direttore dovrà, inoltre, prendere posizione sulle istanze trasmesse dagli interessati all'indirizzo PEC istituzionale dell'ente entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista dei soggetti ammessi, ai sensi dell'art. 10 co. 5 del Regolamento di data 13/05/2025.

11. Successivamente la Commissione di valutazione procederà al vaglio delle offerte tecniche e alla predisposizione della graduatoria di cui verrà data lettura in seduta pubblica, secondo quanto sarà indicato in apposito avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda di soggiorno, ai sensi dell'art. 11 co. 4 e 5 del Regolamento di data 13/05/2025. La commissione procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

12. Una volta resa pubblica la graduatoria delle offerte tecniche, il Direttore o suo delegato procederà, ai sensi dell'art. 11 co. 7 Regolamento di data 13/05/2025, all'apertura delle "Busta B" contenente le offerte economiche, alla valutazione delle stesse e alla predisposizione della relativa graduatoria.

13. Il Direttore procederà, quindi, a redigere la graduatoria finale contenente la sintesi delle due graduatorie parziali (tecnica e economica) e a pubblicarla sul sito istituzionale dell'Azienda di Soggiorno ex art. 11 co. 9 Regolamento di data 13/05/2025.

14. Entro 8 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale gli interessanti potranno trasmettere osservazioni all'indirizzo PEC istituzionale dell'Azienda di Soggiorno, in ordine ai quali il Direttore o suo delegato dovrà prendere posizione, eventualmente assistito dalla Commissione di valutazione, prima della definitiva approvazione della graduatoria finale.

15. La graduatoria finale verrà resa pubblica e si intenderà conosciuta dagli interessati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda di Soggiorno.

#### Art. 10

##### Soccorso istruttorio

1. La domanda potrà essere integrata anche scaduto il termine di presentazione, nei termini e nei modi di cui all'art. 12 del Regolamento di data 13/05/2025.

2. Le richieste dovranno essere trasmesse, nelle more della procedura di cui al presente bando e comunque prima della approvazione della graduatoria finale, all'indirizzo PEC istituzionale dell'Azienda di Soggiorno.

#### Art. 11

##### Decadenza della concessione

1. Nei casi di cui agli artt. 14 e 15 del Regolamento di data 13/05/2025 il Direttore provvederà con proprio provvedimento motivato a dichiarare il concessionario decaduto ed affidare la concessione dell'area al primo escluso della graduatoria che dichiara di accettarla.

2. Il suddetto provvedimento dovrà essere pubblicato sul sito istruzionale dell'ente e trasmesso agli interessati via posta elettronica certificata.

#### Art. 12

##### Affidamento della concessione

1. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto concessorio, a semplice avviso dell'Azienda di Soggiorno, via posta elettronica certificata.
2. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione direttoriale da notificare all'interessato a mezzo posta elettronica certificata, alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia di cui all'art. 8 co.1 del presente bando; in tal caso la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà assunto la posizione immediatamente successiva in graduatoria.
3. Ai sensi dell'art. 15 co. 2 del Regolamento di data 13/05/2025 la concessione potrà essere revocata, con provvedimento direttoriale, per comprovate esigenze di pubblico interesse; in tal caso al concessionario spetterà un indennizzo pari al doppio della garanzia di cui all'art. 8 co. 1 del presente bando.

#### Art. 13

##### Vicende soggettive successive al rilascio della concessione

1. Nel caso in cui l'assegnatario – persona fisica o giuridica - non sia in grado di garantire le prestazioni richieste nei termini e nei modi di cui al bando per tutta la durata della concessione, dovrà comunicarlo tempestivamente alla Azienda di Soggiorno che dovrà proporre l'assegnazione, per la restante durata della concessione, al primo escluso dalla graduatoria che accetti di subentrare. Quest'ultimo, all'atto di sottoscrizione del contratto, dovrà versare la cauzione di cui all'art. 8 co.5 che sarà calcolata proporzionalmente al periodo offerto in concessione.
2. È fatto divieto al concessionario di sub concedere l'area a terzi, salvo per lo svolgimento di attività accessorie e strumentali alla realizzazione delle attività economiche consentite nel bando di gara. In ogni caso unico interlocutore, nonché responsabile del rispetto di tutte le previsioni di cui alla concessione, è solo il concessionario.
3. La violazione della previsione di cui al comma secondo del presente articolo è causa di revoca della concessione e potrà altresì comportare la comminazione di una sanzione secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di data 13/05/2025.
4. Tutte le eventuali modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto della persona giuridica concessionaria devono essere tempestivamente comunicate alla Azienda di Soggiorno che provvede a valutare la permanenza dei requisiti soggettivi in capo all'assegnatario.
5. Ove intervenga la rinuncia del concessionario oltre il mese di febbraio di ciascun anno ed in assenza di gravi e comprovati motivi, a carico dello stesso verrà comminata, con provvedimento direttoriale, una sanzione pari al valore del canone annuale (parte fissa e variabile) di cui all'art. 4 del presente bando.

#### Art. 14

##### Sanzioni

1. Se non diversamente statuito, in caso di infrazione o inosservanza delle previsioni di cui al presente bando, previa diffida scritta, saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 12 del *Regolamento commercio – artigianato e alimentari* di data 05/03/2024.
2. Competente all'espletamento della procedura di valutazione dei fatti contestati e alla comminazione della sanzione è il Direttore o suo delegato. Contro le decisioni è ammesso reclamo entro 10 giorni dalla comunicazione.
3. Le sanzioni comminate dovranno essere pagate nei tempi e nei modi indicati nelle rispettive contestazioni, ove non venga accolto il reclamo. Il mancato pagamento delle sanzioni determinerà

l'esclusione dell'assegnatario dalle successive selezioni per l'assegnazione delle aree e degli stand riferite alle successive edizioni della manifestazione "Mercatini di Natale di Merano". A fronte del mancato pagamento della sanzione dovuta, l'Azienda di soggiorno potrà decidere di trattenere la cauzione di cui all'art. 8 co. 5 almeno per la quota parte necessaria ad assolvere al debito.

#### Art. 15

##### Pubblicità del bando e delle comunicazioni

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Azienda di Soggiorno e sull'albo pretorio *on-line* del Comune di Merano, per almeno trenta giorni.
2. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di gara avverranno mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda di Soggiorno.

#### Art. 16

##### Rinvio

1. La presente procedura selettiva è disciplinata dal Regolamento "*Disciplina per il rilascio della concessione di Piazza della Rena nell'ambito della manifestazione Mercatini di Natale di Merano*" approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 13/05/2025.
2. Sono applicati, per quanto compatibili, il "*Regolamento commercio – artigianato e alimentari*" ed il "*Regolamento gastronomia*" dei Mercatini di Natale di Merano, a cui si fa rinvio, tutti consultabili sul sito ufficiale dell'Azienda di Soggiorno di Merano.

#### Art. 17

##### Ricorso

1. Avverso i provvedimenti decisorii del presente procedimento è possibile proporre ricorso al Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero presentare ricorso al Tribunale regionale di Giustizia amministrativa.
2. Il ricorso al Presidente dovrà essere trasmesso, entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento decisorio che si intende impugnare, alla PEC istituzionale dell'Azienda di Soggiorno; esso dovrà essere motivato e contenere: le generalità del ricorrente, l'indicazione dell'atto impugnato, l'esposizione dei fatti e dei motivi e la sottoscrizione del ricorrente.
3. Prima di assumere la decisione, il Presidente potrà richiedere delucidazioni e chiarimenti fissando un termine non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30 per il deposito di memorie ovvero per l'audizione delle parti.
4. La decisione del Presidente dovrà intervenire, in ogni caso, entro 90 giorni dalla data di ricevimento del ricorso entro i quali dovrà essere trasmessa via PEC all'istante e pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda di Soggiorno.
5. Il Presidente, con adeguata motivazione, potrà disporre l'annullamento dell'atto impugnato in via di autotutela oppure procedere alla sua modifica.

Allegati:

- a) planimetria dell'area oggetto della concessione
- b) modello domanda di partecipazione
- c) modello autodichiarazione a comprova dell'adeguata capacità economica
- d) informativa in materia di protezione dei dati personali