

An die Stadtgemeinde Meran
Dienststelle für Privatbauten
privatbautenmeran.ediliziaprivmerano@legalmail.it
Zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse)

Verwaltungsverfahren über die ZEP-Adresse der Dienststelle für Privatbauten

Sondervollmacht für die Unterzeichnung mit digitaler Signatur und/oder für das telematische Einreichen von Raumordnungs- und Bausachen sowie für die Abgabe von Ersatzerklärungen und/oder die Wahl des elektronischen Sonderdomizils

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Die Sondervollmacht gilt jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** (z.B. Einreichung, Vorabberatung, Flächenwidmungsbescheinigung usw.) und jeweils nur für **eine einzelne/einen einzelnen Antragsteller*in**.

Der/Die Unterfertigte, für die/den die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:

Name

Nachname

geboren in

Prov./Staat

am

wohnhaft in

Prov./Staat

PLZ

in der Straße/am Platz

Nr.

Steuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse)

Telefonnummer

<input type="checkbox"/> in eigenem Namen	ODER	<input type="checkbox"/> in seiner/ihrer Eigenschaft als gesetzliche*r Vertreter*in der nachfolgend angeführten Rechtsperson:
---	------	---

NUR auszufüllen, wenn in der Eigenschaft als gesetzliche*r Vertreter*in gehandelt wird:

Firmenname oder Bezeichnung einer anderen Rechtsperson

--	--	--

mit Sitz in

Prov./Staat

PLZ

--	--

in der Straße/am Platz

Nr.

--	--

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

--

E-Mail-Adresse

--

Zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse)

--

Telefonnummer

der/die aus nachfolgend angeführtem Grund über die Immobilie verfügt:

<input type="checkbox"/>	Eigentümer/in	
<input type="checkbox"/>	anderes Realrecht und zwar: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/>	da er/sie als Miteigentümer*in oder Mieter*in über die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten verfügt und diese beilegt, oder als Verwalter*in einer Miteigentumsgemeinschaft (Kondominium) von der Versammlung der Miteigentümer*innen ausdrücklich zur Einreichung des Projektes betreffend das gemeinsame Eigentum beauftragt worden ist und eine Kopie des diesbezüglichen Beschlusses der Eigentümerversammlung beilegt.	

ÜBERTRÄGT

dem/der Techniker*in/Freiberufler*in/gesetzlichen Vertreter*in des Unternehmens

--

Name

--

Nachname

--	--	--

geboren in

Prov./Staat

am

--	--

wohnhaft oder mit Rechtssitz in

Prov./Staat

--	--	--

in der Straße/am Platz

Nr.

PLZ

--	--

mit Büro/Filiale in

Prov./Staat

--	--	--

Straße/Platz

Nr.

PLZ

--	--

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

--

Zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse)

--

Telefonnummer

DIE SONDERVOLLMACHT

(Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes** Verwaltungsverfahren z.B. Einreichung, Vorabberaterung, Flächenwidmungsbescheinigung, usw., gültig)

NUR für das digitale Signieren

NUR für die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse):

--

für das digitale Signieren **UND** die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse):

--

der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung der nachfolgend angegebenen Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

<input type="checkbox"/> geringfügige Eingriffe	<input type="checkbox"/> hydrogeologisch-forstrechtliche Genehmigung
<input type="checkbox"/> Maßnahmen an Kulturgütern	<input type="checkbox"/> Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen
<input type="checkbox"/> Mitteilung freie Maßnahmen	<input type="checkbox"/> Flächenwidmungsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Vorabberaterung	<input type="checkbox"/> Brandschutzprojekt
<input type="checkbox"/> Bauleitung und Baubeginn	<input type="checkbox"/> Heizungsprojekt
<input type="checkbox"/> Elektroprojekt	<input type="checkbox"/> Projekt für Fotovoltaikanlage
<input type="checkbox"/> Änderung Gemeindeplan	<input type="checkbox"/> Projekt für Sonnenkollektoren
<input type="checkbox"/> Änderung Landschaftsplan	<input type="checkbox"/> Genehmigung Durchführungsplan
<input type="checkbox"/> Genehmigung Wiedergewinnungsplan	<input type="checkbox"/> Änderung Durchführungsplan
<input type="checkbox"/> Änderung Wiedergewinnungsplan	<input type="checkbox"/> fachspezifisches Projekt (genauer definieren):
<input type="checkbox"/> Anderes	<input type="checkbox"/> Abnahme (genauer definieren):

die sich auf die Arbeiten/auf die Immobilie bezieht, die sich **in der Straße/auf dem Platz mit der**

Hausnummer befindet:¹

entsprechend folgender **Grundbuchs-/Katasterdaten:**

Bauparzelle/n:		Baueinheit/en	
materielle/r Anteil/e:		K.G.	
Grundparzelle/n:		K.G.	

kurze **Beschreibung der Arbeiten**, die durchgeführt werden sollen:

SOWIE DIE SONDERVOLLMACHT

- die elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente im Original, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können,

UND ERKLÄRT

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die von dem/der Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/ oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;
- als **elektronisches Sonderdomizil** die nachfolgend angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse) zu wählen

<input type="checkbox"/>	jene des/der oben angeführten Sonderbevollmächtigten	ODER	<input type="checkbox"/>	jene vom Antragsteller/von der Antragstellerin/von den Antragstellern gewählte
--------------------------	--	-------------	--------------------------	--

Zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse) anführen

- sich bewusst zu sein, dass eventuelle Mitteilungen, Maßnahmen, Akten oder Anfragen, die sich auf die oben angegebene Raumordnungs- oder Bausache beziehen, an die oben angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse (ZEP-Adresse) versendet werden;
- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Stadtgemeinde mittels zertifizierter E-Mail (ZEP-Mail), E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Kopie des Personalausweises, mitzuteilen.

Die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten im Sinne und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 sind unter folgender Internetverbindung zu finden: <https://www.gemeinde.meran.bz.it/de/Stadtverwaltung/Web/Datenschutz> und außerdem in den Räumlichkeiten des Rathauses angeschlagen.

Ort und Datum

Handschriftliche Unterschrift der Person für welche die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird

¹ Auszufüllen, wenn bereits eine Adresse und/oder eine Hausnummer zugewiesen worden ist.

Erklärungen des/der Sonderbevollmächtigten

Der/Die Sonderbevollmächtigte, der/die dieses Dokument mit seiner/ihrer digitalen Signatur unterschreibt, in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung gemäß Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen oder Falschbescheinigungen, **erklärt:**

- im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Buchst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 in seiner/ihrer Eigenschaft als Sonderbevollmächtigte*r im Namen der Person zu handeln, die dieses Dokument oben handschriftlich unterschrieben hat;
- Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausachen notwendig sind, zu übermitteln, die völlig mit dem übereinstimmen, was mit dem/der Vollmachtgeber*in vereinbart worden ist;
- die elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente im Original, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache übermittelt worden sind, in seinem/ihrer Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;
- diese Sondervollmacht im Original im eigenen Büro aufzubewahren;
- am vorliegenden Formular, welches von der Stadtgemeinde Meran zur Verfügung gestellt wurde, keinerlei Änderungen vorgenommen zu haben.

Die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten im Sinne und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 sind unter folgender Internetverbindung zu finden: <https://www.gemeinde.meran.bz.it/de/Stadtverwaltung/Web/Datenschutz> und außerdem in den Räumlichkeiten des Rathauses angeschlagen.

Abbildung des Berufsstempels mit Eintragungsnummer und zugehöriger/zugehörigem Berufskammer/-kollegium

Digitale Signatur des/der Sonderbevollmächtigten² und Datum der digitalen Signatur

² **Die Sondervollmacht in Papierform wird von dem/der Vollmachtgeber*in handschriftlich unterschrieben** und anschließend zusammen mit dem Personalausweis des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin **eingescannt**. Das so erstellte PDF-Dokument "12 Sondervollmacht PEC" wird von dem/der Sonderbevollmächtigten an der hier dafür vorgesehenen Stelle **digital signiert, in die elektronische Klammer des Hauptdokumentes eingefügt** und dann über die ZEP-Adresse privatbautenmeran.ediliziaprivmerano@legalmail.it an die Dienststelle für Privatbauten **übermittelt**.